

**ACTA DE REUNION PARTICIPACION SOCIAL****VERSIÓN:**

V 2.0

**HUMANIZACION DE LOS SERVICIOS****FECHA ACTUALIZACIÓN:**

01-2017

<b>AÑO</b>	<b>MES</b>	<b>DÍA</b>
2023	08	24

**ASISTENTES**

<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>
MARIA JOSE MARTINEZ	COORDINADORA ASISTENCIAL	YOLIMA RUAS AMAYA	ENFERMERA DE CALIDAD ZONAL
IVAN ARENAS	MEDICO ESPEC UROLOGIA	MIGUEL REINA	REPRESENTANTE ASOCIACION DE USUARIOS
YENNIER DIAZ	AUX ADMINISTRATIVA	LESLY GUTIERREZ	AUX ADMINISTRATIVA
SANDRA MATTOS	AUX ADMINISTRATIVA	JORGE BRIEVA	AUX ADMINISTRATIVA
YERLY CABARCAS	AUX ADMINISTRATIVA		

**OBJETIVO:**

Socialización a la implementación política de humanización con el fin de fortalecer y garantizar una atención integral durante la prestación de los servicios de salud

**AGENDA**

Implementación de la Política de Humanización

**:**

Previa socialización del objeto de la visita, se procede a dar inicio al comité Con el acompañamiento de secretaria departamental de salud.

Participación activa de los asistentes se sostuvo durante todo la capacitación, se da definición, ampliación de conceptos desde las cualidades humanas como la tolerancia, empatía, paciencia, se abrió espacio de preguntas en relación a las falencias que como seres humanos poseemos.

Luego se continúa explicando concepto de humanización, la importancia de fortalecer las cualidades humanas al personal médico, administrativo que

involucra atención al usuario con el fin de implementar la política y ejecutarla desde acciones mínimas que generen los cambios deseados.

## ESTRATEGIAS PARA IMPLEMENTAR

**MUSICOTERAPIA****PAYASO TERAPIA****ESPIRITUALIDAD****ARTE TERAPIA****VOLUNTARIADOS**

Actividades que ayuden a fortalecer CUALIDADES HUMANAS

Ejemplo: trabajar un día o por semanas: RESPETO, EMPATIA, COMPASIÓN.

Momentos de oración antes de iniciar y finalizar la jornada.

Reforzar identificación del personal interno de la institución, que el paciente sepa quien le habla y el profesional sepa a quien le está hablando más allá de la patología.

Ejemplo: colocar el nombre del profesional, técnico o auxiliar en cada bata en papel foamy, hoja, etc. para fortalecer vinculo profesional-paciente.



## ACTA DE REUNION PARTICIPACION SOCIAL

VERSIÓN:

V 2.0

## HUMANIZACION DE LOS SERVICIOS

FECHA ACTUALIZACIÓN:

01-2017

### Objetivo

Brindar una atención hacia el servicio integral del usuario, ofreciendo una asistencia con calidad humana, que responda a sus necesidades y expectativas, mediante un enfoque de humanización, respondiendo realmente a un sentimiento y a una actitud de servicio humano que permita:

- ✓ Respeto por los derechos y conocimiento de sus deberes.
- ✓ Privacidad y confidencialidad en la atención
- ✓ Diferencia en la atención de acuerdo a las características socio-culturales, vulnerabilidad y preferencias.
- ✓ Recibir atención, cuidado y tratamiento de acuerdo con las condiciones específicas de salud y bajo condiciones de seguridad, respeto, información, educación y continuidad de la atención

### POLÍTICA

UROMIL SA, se compromete a brindar un trato humanizado a todos los usuarios y funcionarios, reconociendo sus diferencias y considerándolos como sujetos de derechos; por ello, excluimos cualquier forma de maltrato, discriminación, agresión e indiferencia, aplicando los valores institucionales:

- ✓ Respeto
- ✓ Responsabilidad,
- ✓ Servicio
- ✓ Compromiso

### LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA

Trabajamos en procesos articulados y centrados en los usuarios, no sólo desde el punto de vista de la estandarización, la tecnología y la seguridad, sino en el fortalecimiento de elementos como la comunicación, la cultura organizacional, el

**ACTA DE REUNION PARTICIPACION SOCIAL****VERSIÓN:**  
V 2.0**HUMANIZACION DE LOS SERVICIOS****FECHA ACTUALIZACIÓN:**  
01-2017

trabajo en equipo, de tal manera que se garantice el desarrollo y mantenimiento de las competencias necesarias para los equipos asistenciales y administrativos que participan directa o indirectamente en la prestación de los servicios de salud de UROMIL SA.

Promovemos la cultura de la humanización de los servicios, el proceso de preparación del personal, líneas de intervención con usuarios y clientes internos, la práctica de valores y principios humanísticos y desde la gerencia propendemos por el respeto a la dignidad humana, la humanización, la motivación y el reconocimiento.

Ponemos, al servicio de los usuarios que atendemos, toda la capacidad y conocimiento del personal, sin diferencias de edad, género o condición social y económica.

Brindamos información oportuna y completa a los usuarios, con relación a su estado de salud, procurando utilizar canales de comunicación adecuados a su nivel socio cultural.

Consideramos a la humanización y la calidad de la atención en salud como una misma entidad a la cual nos debemos en nuestro ejercicio profesional.

Ofrecemos una adecuada atención, anteponiendo la sensibilidad humana y la ética profesional, resaltando la dignidad humana.

Mantenemos una relación médico-paciente óptima y justa, como pilar fundamental de la humanización en el servicio.

Inculcamos los valores éticos y morales como eje de su actuación personal y profesional.



**ACTA DE REUNION PARTICIPACION SOCIAL**

**VERSIÓN:**

V 2.0

**HUMANIZACION DE LOS SERVICIOS**

**FECHA ACTUALIZACIÓN:**

01-2017

No.	COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA			CH EC K LI ST
1.	Seguimiento a la implementación de la política de humanización en UROMIL SA					

PRÓXIMA REUNIÓN	NOTAS

FIRMA DE ASISTENTES		
COORDINADORA ASISTENCIAL	LIDER DE CALIDAD	MEDICO ESPEC UROLOGIA
Cargo	CARGO	CARGO
REPRESENTATE DE LOS USUARIOS		

**Elaboró acta:**



**ACTA DE REUNION PARTICIPACION SOCIAL**


**VERSIÓN:**

V 2.0

**HUMANIZACION DE LOS SERVICIOS**

**FECHA ACTUALIZACIÓN:**

01-2017

 GOBERNACIÓN DEL CESAR	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GC-FPA-648 Versión: 1 Fecha: 3-08-2010 Página: 1 de 1
	CONTROL DE ASISTENCIA	

NOMBRE DEL EVENTO: Socialización Pública Humanización  
 CAPACITADOR: Ayo Leith Gómez (Psicóloga)  
 FECHA: 24 Oct 2013  
 HORA DE INICIO: 8am HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00pm  
 LUGAR: UROMIL

Nº.	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	CONTACTO	EMAIL	FIRMA
1	Polina Rosa Jimena	Docente Cálculo	7002227826	y.era@holmail.com	<i>[Firma]</i>
2	Jennifer Díaz V	Program. G1	3168722624	ProgramacionG1@uromil.com	<i>[Firma]</i>
3	Lesly Gutierrez Perales	SIAU	3024595819	le93706@gmail.com	<i>[Firma]</i>
4	MARIA FERNANDA DE LA CRUZ	SIAU	3043215915	mfernand@uromil.com	MARIA DE LA CRUZ
5	Sandra Matos Serpa	SIAU	3218895621	Sasmi2715@hotmail.com	Sandra M Matos
6	Jorge David Briceño Botado	SIAU	3235741265	bricenasado@gmail.com	Jorge B. Briceño
7	Jaily Catalina Capellano	SIAU	3213770354	jaily.jcabana@holmail.com	<i>[Firma]</i>
8	Maria Trellwainys	E. Asist.	3168746005	coordinacion@uromil.com	<i>[Firma]</i>
9					
10					
11					
12					